

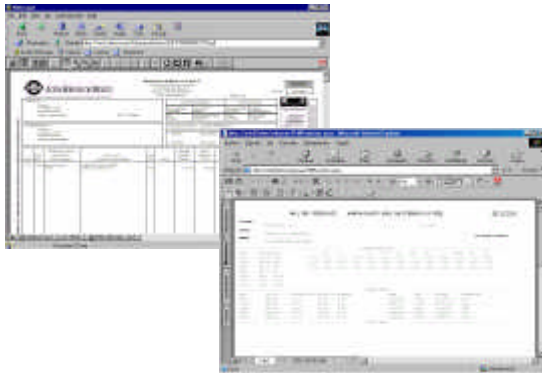
OBTENER REMISIÓN FISCAL y/o CERTIFICADO DE CALIDAD

Al visualizar la remisión y/o Certificado de Calidad, usted cuenta con opciones para analizar a detalle su contenido, además de la opción de impresión.

Si usted desea mantener archivada la imagen de la Remisión y/o Certificado de Calidad para referencia futura, deberá generar la imagen en su PC de la siguiente manera:

Seleccionar del menú <File / Archivo> la opción <Save as / Guardar como>

Al oprimir dicha opción le aparecerá un pequeño recuadro en el que podrá elegir la ruta en la que desea que el archivo se genere, se indica la ruta y se oprime el botón de *Aceptar*.



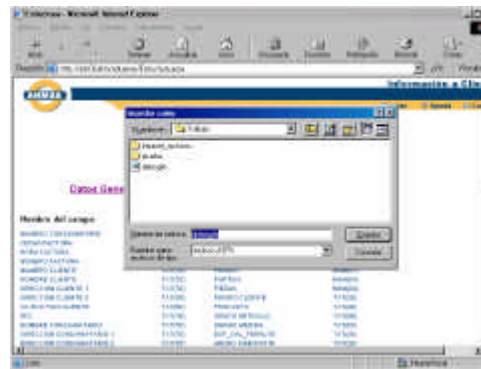
GENERAR ARCHIVO TEXTO

Al hacer clic al icono "Diskette", nos manda a la siguiente pantalla, en donde se muestran los diseños de los archivos que se generarán.

Para transferir el archivo solo hay que dar click sobre las palabras "Datos Generales" o "Datos Detalle".



Posteriormente, el sistema nos solicitará la ruta en donde deseamos dejar el archivo transferido. Para lo cual debemos proporcionarla.



Para cualquier duda o aclaración sobre el sistema contactar a:

C.P. César Flores Ibarra

Subgte. de Facturación
Tel: (866) 649-33-30 Ext. 31-68, 31-69
cfloresi@gan.com.mx



Objetivo del Sistema:

Proporcionar a nuestros agentes aduanales, la Información y documentación necesaria para agilizar y facilitar el trámite de nuestras exportaciones de productos AHMSA.



www.ahmsa.com.mx

INTRODUCCIÓN

Con el desarrollo del módulo de Información de Facturación para Agentes Aduanales se ha producido un sistema que provee solución a la necesidad de transferir los datos de Facturación desde el sistema SAP hacia las Agencias Aduanales, con el objetivo de agilizar los trámites necesarios para las exportaciones.

El módulo de Información de Facturación tiene un alto grado de funcionalidad tomando ventaja de la más alta tecnología que garantiza la consistencia de la información que se proporciona a través del sistema.

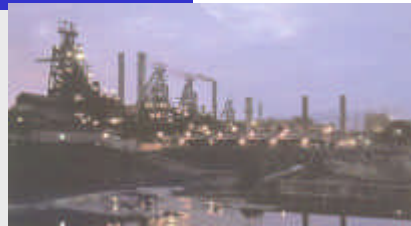
Este manual tiene el objetivo de:

- Servir como referencia durante la operación del sistema y
- Como guía para personal nuevo.

Su objetivo general es mostrar en forma detallada las paginas involucradas en la consulta de Información de Facturación sobre las ventas de exportación.

REQUISITOS

- Acceso a Internet.
- Contar con Microsoft Internet Explorer Version 6.0 ó mayor
- Contar con Acrobat-Reader Versión 5.0 ó mayor



2



ENTRAR AL SISTEMA

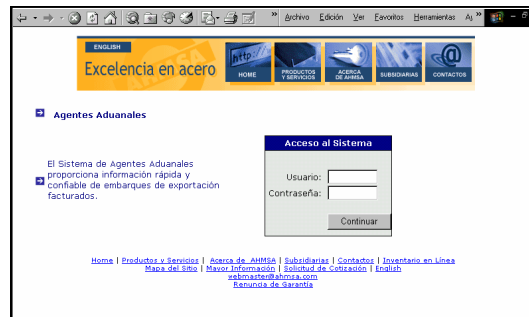
Para acceder al sistema deberá entrar a la siguiente dirección de Internet

www.ahmsa.com.mx
Opción: Portal de Proveedores
Opción: Agentes Aduanales.

El navegador le presentará la pantalla de acceso al sistema de Agentes Aduanales, donde deberá proporcionar los siguientes datos:

Usuario - Este dato le será proporcionado por personal de AHMSA.

Contraseña - Inicialmente se le proporcionará por personal de AHMSA, pero dispone de la opción para cambiarlo cuando Ud. lo desee para garantizar seguridad en el acceso al sistema.



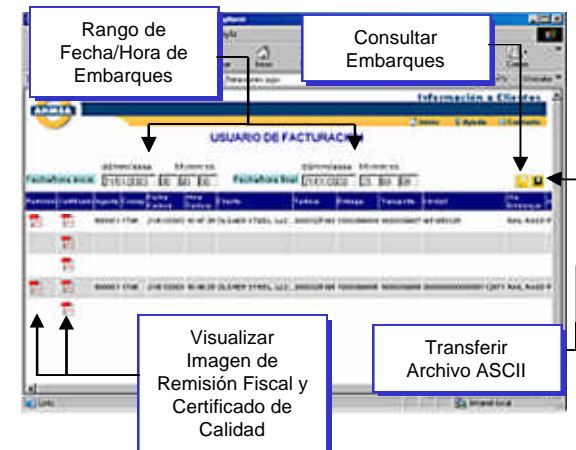
3

SELECCIONAR INFORMACIÓN

Para seleccionar la información que desea consultar solo tiene que proporcionar el rango de fechas y hora en que salió el embarque de planta AHMSA en Mva.

Usted podrá visualizar el detalle de los datos generales de las Facturas, contando al mismo tiempo con referencias para:

- Visualizar imagen de la Remisión Fiscal.
- Visualizar imagen del Certificado de Calidad.
- Transferir archivos texto con los datos generales y partidas de la Factura.



4